

Quito: Av. Shyris N41-151 e Isla Floreana Edificio Axios
Piso 6, Of. 604 Telf. 02-2247998 / 02-2443818
Guayaquil: Ciudadela Kennedy, Calle 9na. Oeste Edificio: Delta Of. 202 y Av. San Jorge, Telf. 04-2394838
Loja: Ciudadela Zamora, Segundo Cueva Celi 04-82 y Av. 24 de Mayo, Telf.07- 2588029 / 2571877

CIERRE DE CAJA ENCOMIENDAS

1. Vaya a la opción de menú **Cajas**.
2. Haga click en la opción **Cerrar Caja de Encomiendas**

Se presenta una pantalla compuesta de 3 pasos. Siga en orden cada una de ellos.

PASO 1. RESUMEN. Muestra el resumen de transacciones realizadas en encomiendas. Si desea mostrar el detalle de la facturación y las formas de pago, haga click sobre el tipo de transacción.

Cierres de Caja

1 Resumen 2 Entrega de Caja 3 Cuadre de Caja

Usuario: SERVIESTUDIOS CIA. LTDA Fecha: 24/01/2017
Apertura: 24/01/2017 17:44 Turno: Abierto

Transacciones (1)

Haga click sobre una transacción para ver su detalle

Transacciones	Nro	Total	Efectivo	Tarjeta	Banco	Cheques	Crédito	Cruce CxP	Otros
FACTURACION TRANSPORTES	1	\$1.00	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Total:		\$1.00	\$1.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Click aquí para ver detalle

PASO 2. ENTREGA DE CAJA. Debe registrar el dinero que ha recaudado durante su jornada. Siga los siguientes pasos:

1. Haga Clic en el botón **Nueva**.

Cierres de Caja

1 Resumen 2 Entrega de Caja 3 Cuadre de Caja

Usuario: SERVIESTUDIOS CIA. LTDA Fecha: 24/01/2017
Apertura: 24/01/2017 17:44 Turno: Abierto

Nueva
Buscar
Guardar
Anular
Exportar Reporte

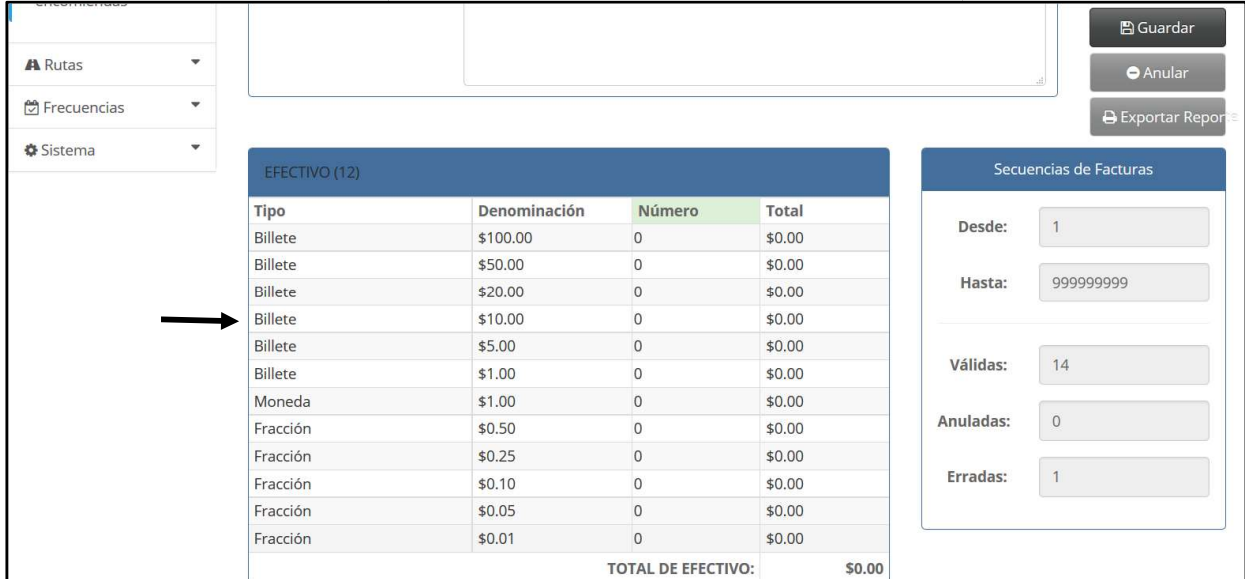
Click aquí para crear una entrega de caia

Quito: Av. Shyris N41-151 e Isla Floreana Edificio Axios
Piso 6, Of. 604 Telf. 02-2247998 / 02-2443818
Guayaquil: Ciudadela Kennedy, Calle 9na. Oeste Edificio: Delta Of. 202 y Av. San Jorge, Telf. 04-2394838
Loja: Ciudadela Zamora, Segundo Cueva Celi 04-82 y Av. 24 de Mayo, Telf.07- 2588029 / 2571877

2. **Registre** el número de billetes y/o monedas que tiene según su denominación.

Ejm: si tiene \$40 en billetes de 10:

- Busque Billete \$10 y escriba en el casillero de la derecha el número 4.



EFFECTIVO (12)			
Tipo	Denominación	Número	Total
Billete	\$100.00	0	\$0.00
Billete	\$50.00	0	\$0.00
Billete	\$20.00	0	\$0.00
Billete	\$10.00	0	\$0.00
Billete	\$5.00	0	\$0.00
Billete	\$1.00	0	\$0.00
Moneda	\$1.00	0	\$0.00
Fracción	\$0.50	0	\$0.00
Fracción	\$0.25	0	\$0.00
Fracción	\$0.10	0	\$0.00
Fracción	\$0.05	0	\$0.00
Fracción	\$0.01	0	\$0.00
TOTAL DE EFECTIVO:			\$0.00

Secuencias de Facturas	
Desde:	<input type="text" value="1"/>
Hasta:	<input type="text" value="999999999"/>
Válidas:	<input type="text" value="14"/>
Anuladas:	<input type="text" value="0"/>
Erradas:	<input type="text" value="1"/>

3. Registre el valor de las **retenciones que recibió**. Debe hacerlo en el cuadro: Otros pagos que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Las retenciones recibidas debe registrarlas aquí, en el casillero **Otros**.

Ejm: Si ha recibido 2 retenciones por un valor total de 1.50. Debe registrarlas como se muestra en la siguiente pantalla:

OTROS PAGOS (6)		
Tipo	Número	Valor Total
Tarjetas	0	0
Cheques	0	0
Depósitos	0	0
Creditos	0	0
Otros	2	1.50
Cruces CXP	0	0
TOTAL DE OTROS PAGOS:		\$0.00

Quito: Av. Shyris N41-151 e Isla Floreana Edificio Axios
Piso 6, Of. 604 **Telf.** 02-2247998 / 02-2443818
Guayaquil: Ciudadela Kennedy, Calle 9na. Oeste Edificio: Delta Of. 202 y Av. San Jorge, **Telf.** 04-2394838
Loja: Ciudadela Zamora, Segundo Cueva Celi 04-82 y Av. 24 de Mayo, **Telf.** 07- 2588029 / 2571877

PASO 3. CUADRE DE CAJA. Se compara el valor de las transacciones registradas en el sistema contra el dinero que usted ha recaudado en su jornada de trabajo.

El cuadro de caja le puede presentar 3 resultados:

- Que los valores de la izquierda concuerden con los de la derecha. En este caso **la caja está cuadrada**.
- Que los valores de la izquierda sean menores a los valores de la derecha. En este caso existe un **sobrante de caja**. Usted tiene más dinero del que el sistema registra.
- Que los valores de la izquierda sean mayores a los valores de la derecha. En este caso existe un **faltante de caja**. A usted le falta dinero.

Para terminar con el cierre de caja, debe:

1. Imprimir el informe de cierre de caja. Vaya al paso 1 y presione el botón: [**Imprimir**].
2. Regrese al paso 3 y presione el botón: [**Cerrar turno**].